



Offre n°2025-08841

Chargé.e des affaires juridiques

Type de contrat : Mobilité

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes, regroupe un peu moins de 600 personnes réparties au sein de 24 équipes de recherche et 9 services support à la recherche.

Son effectif est distribué sur 3 campus à Grenoble, en lien étroit avec les laboratoires et les établissements de recherche et d'enseignement supérieur (Université Grenoble Alpes, CNRS, CEA, INRAE, ...), mais aussi avec les acteurs économiques du territoire.

Présent dans les domaines du calcul et grands systèmes distribués, logiciels sûrs et systèmes embarqués, la modélisation de l'environnement à différentes échelles et la science des données et intelligence artificielle, le Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes participe au meilleur niveau à la vie scientifique internationale par les résultats obtenus et les collaborations tant en Europe que dans le reste du monde.

Contexte et atouts du poste

Le Service des Affaires juridiques (SAJ) met au service du centre de recherche Inria de l'UGA ses compétences et son savoir-faire dans les domaines juridique dans le cadre imposé aux organismes publics de recherche.

Le/la juriste contrats et propriété intellectuelle travaillera sous l'autorité hiérarchique du responsable du service juridique du centre et sous l'autorité fonctionnelle de la Direction aux Affaires Juridiques (DAJ). Il/elle sera en contact étroit avec les scientifiques, la déléguée à la protection des données (DPO) ainsi que les différents services du centre, notamment le service chargé du transfert et de l'innovation

Mission confiée

La/le juriste Contrats et PI assure un rôle de conseil et d'expertise juridique auprès de la direction, des services et des scientifiques du centre sur tous les sujets relatifs au droit des contrats, de la propriété intellectuelle et de la protection des données personnelles. Elle/Il rédige, et/ou analyse la rédaction des accords de portée locale avec les partenaires académiques et industriels du centre et participe à leur négociation. Il/Elle garantit également la sécurité juridique et la conformité des activités et projets de recherche du centre.

Principales activités

- Préconiser des solutions juridiques et proposer les montages juridiques les plus adaptés aux affaires ou projets du centre ayant des implications juridiques,
- Rédiger et/ou analyser les contrats de recherche ou de collaboration avec des partenaires académiques et/ou industriels, français et/ou étrangers,
- Participer à la négociation des contrats, en lien avec le Chargé des Partenariats et des Projets d'Innovation (CPPI) et les scientifiques impliqués,
- Vérifier la cohérence et la conformité des engagements du centre de recherche,
- Mener à bien le processus de signature des contrats,
- Veiller à la bonne exécution des contrats, notamment en lien avec les Chargés de Contrats de Recherche (CCR) sur les aspects financiers,
- Conseiller la direction locale et les services du centre de recherche sur des problématiques liées à la propriété intellectuelle et au droit des contrats,
- Assurer la prévention des risques juridiques,
- Assurer le relais local du Comité Opérationnel d'Evaluation des Risques Légaux et Ethiques (COERLE),
- Assurer le relais local de la déléguée à la protection des données,
- Participer au réseau des juristes d'Inria (groupes de travail, veille, etc),
- Suivre l'évolution de la législation et de la jurisprudence,
- Participer aux actions de sensibilisation menées en local sur les domaines relevant de son expertise.

Compétences

Compétences techniques et niveau requis :

- Master II ou équivalent en propriété intellectuelle, droit des contrats ou droit des affaires,
- Expérience ou solides connaissances dans l'un des domaines suivants : propriété intellectuelle, droit de l'informatique ou des NTIC, droit des contrats, protection des données,
- Une précédente expérience dans un organisme public de recherche serait un plus,
- Maîtriser les techniques de rédaction contractuelle en français et en anglais,
- Savoir interpréter et analyser des textes législatifs ou réglementaires, nationaux, européens ou internationaux,
- Savoir analyser la jurisprudence,
- Savoir apprécier et évaluer un risque juridique,
- Maîtriser les outils informatiques et savoir s'adapter aux logiciels métiers.

Langues :

- Anglais opérationnel (niveau C1 du référentiel européen CECRL).

Compétences relationnelles :

- Sens de la communication, de la pédagogie et du contact,
- Réactivité, rigueur, précision, très bon sens de l'organisation et force de proposition.
- Autonomie
- Aptitudes au travail en réseau et en équipe
- Capacité d'écoute et de conviction

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
+ possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades,

- déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours par an flottants) et aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Participation employeur mutuelle santé (sous conditions)

Rémunération

Rémunération selon grille statutaire

Informations générales

- **Ville** : MONTBONNOT SAINT MARTIN (38)
- **Centre Inria** : [Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2025-10-01
- **Durée de contrat** : 2 ans
- **Date limite pour postuler** : 2025-05-23

Contacts

- **Équipe Inria** : SAJ-GRA
- **Recruteur** :
Lorphelin Marie / marie.lorphelin@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

- Se sentir à l'aise dans un écosystème technologique et scientifique au contact de chercheurs travaillant sur les technologies du futur,
- Savoir s'adapter à un environnement de recherche fondamentale dans le numérique en constante évolution soulevant des défis majeurs pour la propriété intellectuelle et pour d'autres domaines d'action compte tenu de son caractère multidimensionnel (éthique, juridique, politique etc.),
- Aimer communiquer avec pédagogie, apprendre et écouter sont des qualités essentielles pour réussir chez Inria.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Concours externe Inria

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.